


**Принято:**

на собрании  
трудового коллектива  
МБОУДО ДЮСШ

протокол № 8  
от 25.12.2017г.

**Согласовано:**

Председатель  
профсоюзного комитета  
МБОУДО ДЮСШ

  
\_\_\_\_\_ Марьина Т. А.  
«25» 12 2017 г

**Утверждаю:**

Директор  
МБОУДО ДЮСШ



\_\_\_\_\_ Бородин Е. А.  
«25» 12 2017 г.

**Порядок  
расходования средств, полученных от  
приносящей доход деятельности, и средств,  
полученных из иных источников  
формирования имущества**

## **Порядок**

### **расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества МБОУДО ДЮСШ (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБОУДО ДЮСШ (далее – учреждение).

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом учреждения.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе дополнительных платных услуг), указанная в уставе учреждения и не противоречащая целям его создания;

– дополнительные платные услуги – осуществление дополнительных платных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (с использованием формы типового договора) об оказании дополнительных платных услуг, на основании абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

– аренда – передача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или находящегося в собственности учреждения, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

– средства – наличные и безналичные денежные средства;

– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

#### **2. Расходование средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг**

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания дополнительных платных услуг;
- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания дополнительных платных услуг;
- оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления дополнительных платных услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от оказания дополнительных платных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 70 процентов – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания дополнительных платных услуг, и начисления на нее;
- не менее 30 процентов – средства на развитие МБОУДО ДЮСШ, в том числе:
  - на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
  - проведение спортивно-массовых мероприятий;
  - участие обучающихся МБОУДО ДЮСШ в соревнованиях и турнирах;
  - приобретение оборудования, инвентаря;
  - повышение квалификации педагогических работников,
  - приобретение методической литературы;
  - проведение ремонта;
  - оплата социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных коллективным договором МБОУДО ДЮСШ;
  - премирование сотрудников в соответствии с положением о премировании работников МБОУДО ДЮСШ;
  - оплата прочих расходов, связанных с деятельностью МБОУДО ДЮСШ.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания дополнительных платных услуг, определяется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера директору, заместителям директора, главному бухгалтеру, бухгалтеру за счет средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, определяются заключенными трудовыми договорами с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, бухгалтера учреждения.

### **3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами**

3.1. Средства, полученные от аренды имущества учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества учреждения, расходуются на содержание этого имущества, а также на содержание иного имущества (по мере необходимости) и развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

### **4. Расходование безвозмездных поступлений**

4.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

4.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

4.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов.

4.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников учреждения;
- оказание материальной помощи работникам учреждения;
- приобретение учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

4.6. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

## **5. Учет и контроль**

5.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.

5.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор.

5.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет директор.

5.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Средства от приносящей доход деятельности, и средства из иных источников формирования имущества могут поступать как по безналичному расчету так и в результате приема наличных денежных средств.

6.2. Средства от приносящей доход деятельности, и средства из иных источников формирования имущества, поступающие по безналичному расчету, перечисляются физическими / юридическими лицами в установленном действующим законодательством порядке на лицевой счет учреждения.

6.3. Прием наличных денежных средств:

- осуществляется в кассу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания;
- при расчете с населением оплата за оказание дополнительных платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности;
- не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.