

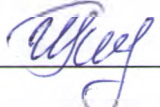
ПРИНЯТО:

на собрании  
трудоого коллектива  
МБОУДО ДЮСШ

Протокол № 3  
от 27.12.2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
профсоюзного комитета  
МБОУДО ДЮСШ

  
И. П. Гордиевская  
«27» 12 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУДО ДЮСШ



**Положение  
о дополнительных платных услугах, оказываемых  
Муниципальным бюджетным образовательным  
учреждением дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа  
Целинского района**

**Положение**  
**о дополнительных платных услугах, оказываемых Муниципальным**  
**бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования**  
**Детско-юношеская спортивная школа Целинского района**  
**(МБОУДО ДЮСШ)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Целинского района (далее – МБОУДО ДЮСШ), регламентирующим ее деятельность по оказанию дополнительных платных услуг.

1.2 Платные услуги предоставляются посетителям МБОУДО ДЮСШ в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБОУДО ДЮСШ.

1.3 МБОУДО ДЮСШ имеет право предоставлять дополнительные платные услуги, не затрагивающие право населения на бесплатное образование.

Перечень дополнительных платных услуг ежегодно утверждается приказом директора МБОУДО ДЮСШ до 15 января нового календарного года.

1.4 Внедрение дополнительных платных услуг не влечет за собой снижение объемов выполнения бесплатных образовательных услуг и качества основной деятельности МБОУДО ДЮСШ.

1.5 Дополнительные платные услуги предоставляются с целью:

- реализации прав населения на удовлетворение его потребностей в занятиях физической культурой и спортом;
- расширение спектра услуг для населения; повышения комфортности при занятиях физической культурой и спортом;
- привлечения дополнительных финансовых средств для стимулирования работников МБОУДО ДЮСШ, развития и укрепления материально-технической базы МБОУДО ДЮСШ.

1.6 Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей МБОУДО ДЮСШ, ежегодно корректируется и утверждается приказом директора МБОУДО ДЮСШ.

1.7 Прейскурант на предоставляемые платные услуги разрабатывается МБОУДО ДЮСШ самостоятельно, утверждается приказом директора МБОУДО ДЮСШ.

1.7.1 В прејскурант на предоставляемые дополнительные платные услуги ежегодно до 1 января вносятся изменения с учетом уровня инфляции, прогнозируемого Законом Ростовской области об областном бюджете на следующий финансовый год.

1.7.2 При индексировании цен на предоставляемые дополнительные платные услуги стоимость услуги может округляться до десятков.

1.8 Оплата за дополнительные платные услуги МБОУДО ДЮСШ осуществляется потребителем наличными деньгами через кассу или безналичным перечислением с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка.

1.9 Полученные МБОУДО ДЮСШ средства от платных услуг учитываются на расчетном счете МБОУДО ДЮСШ и поступают в самостоятельное распоряжение МБОУДО ДЮСШ.

1.10 МБОУДО ДЮСШ имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными организациями, юридическими и физическими лицами для оказания дополнительных платных услуг населению.

1.11 Дополнительные платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники МБОУДО ДЮСШ, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.12 Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.13 Средства, поступающие от оказания дополнительных платных, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

1.14 Доходы от реализации дополнительных платных услуг расходуются в соответствии с настоящим положением и не могут быть использованы учредителем – Администрацией Целинского района, вышестоящими организациями и иными лицами.

1.15 Разработка документации по дополнительным платным услугам осуществляется сотрудником, ответственным за организацию предоставления дополнительных платных услуг.

Сотрудник, ответственный за организацию предоставления дополнительных платных услуг, назначается приказом директора МБОУДО ДЮСШ.

1.16 Прейскурант на дополнительные платные услуги размещается в МБОУДО ДЮСШ в доступных для пользователей местах.

## II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Дополнительные платные услуги, предоставляемые МБОУДО ДЮСШ, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2 При оказании дополнительных платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, исполнителям необходимо учитывать следующее:

- за срочность оказания дополнительных платных услуг взимается плата в двойном размере;
- при оказании дополнительной платной услуги, предусматривающей выезд на место оказания услуги, заказчик оплачивает стоимость проезда.



### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Потребители дополнительных платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о предоставляемых дополнительных платных услугах,
- требовать оказания дополнительных платных услуг в строгом соответствии с заключенным договором и настоящим положением.

3.2 Потребители платных услуг обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного на оказание дополнительной платной услуги и настоящее положение,
- своевременно вносить плату за оказанные платные услуги в соответствии с прейскурантом,
- бережно относиться к имуществу МБОУДО ДЮСШ, в случае порчи имущества возмещать нанесенный материальный ущерб.

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБОУДО ДЮСШ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

4.1 МБОУДО ДЮСШ обязана:

4.1.1 Осуществлять регулярный контроль за деятельностью по предоставлению дополнительных платных услуг.

4.1.2 Предоставлять работникам, задействованным в оказании платных услуг, рабочие места в соответствии с требованиями техники безопасности.

4.2 МБОУДО ДЮСШ имеет право:

4.2.1 Вмешиваться в деятельность работников по оказанию дополнительных платных услуг в следующих случаях:

- нарушение трудовой дисциплины,
- поступление жалоб,
- снижение качества оказываемых платных услуг.

4.2.2 Определять формы и размеры компенсации материального ущерба, нанесенного МБОУДО ДЮСШ.

4.2.3. МБОУДО ДЮСШ имеет право снижать стоимость дополнительной платной услуги:

- для детей в возрасте до 18 лет;
- при оформлении коллективных заявок от организаций и предприятий,
- при продаже абонементов.

Новая стоимость дополнительной услуги утверждается приказом директора в каждом конкретном случае.

4.3 Работник, участвующий в предоставлении дополнительных платных услуг, обязан:

4.3.1 Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте.

4.3.2 Осуществлять контроль за сохранностью используемого оборудования при оказании дополнительной платной услуги.

4.3.3 Соблюдать финансовую дисциплину.

4.4 Работник, участвующий в предоставлении дополнительных платных услуг, имеет право вносить предложения по улучшению качества оказания платных услуг, расширению перечня платных услуг, совершенствованию порядка оказания платных услуг.

## V. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ

5.1 Учет платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в МБОУДО ДЮСШ ведется в соответствии с действующим законодательством.

## VI. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1 Распределение средств от оказания дополнительных платных услуг производится ежемесячно, в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Общая сумма средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, распределяется следующим образом:

- 70% - фонд оплаты труда, в том числе начисления на оплату труда,
- 30% - средства на развитие МБОУДО ДЮСШ, в том числе:

- ⇒ укрепление материально-технической базы МБОУДО ДЮСШ;
- ⇒ проведение спортивно-массовых мероприятий;
- ⇒ участие обучающихся МБОУДО ДЮСШ в соревнованиях и турнирах;
- ⇒ приобретение оборудования, инвентаря;
- ⇒ повышение квалификации педагогических работников;
- ⇒ проведение ремонта;
- ⇒ приобретение методической литературы;
- ⇒ оплата социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных коллективным договором МБОУДО ДЮСШ;
- ⇒ премирование сотрудников в соответствии с положением о премировании работников МБОУДО ДЮСШ;
- ⇒ оплата прочих расходов, связанных с деятельностью МБОУДО ДЮСШ.

6.2 Фонд оплаты труда формируется путем суммирования:

- фонда оплаты труда обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием по платным услугам,
- фонда оплаты труда основного персонала,
- фонда оплаты труда вспомогательного персонала.

6.3 К основному персоналу относятся работники, которые непосредственно участвуют в оказании дополнительной платной услуги.

К вспомогательному персоналу относятся работники, обеспечивающие учет и отчетность по оказанию дополнительных платных услуг.

6.3.1 Оплата труда основного персонала, оказывающего дополнительные платные услуги в бильярдном и тренажерном залах, производится, если общая

сумма от платной деятельности в каждом зале не меньше плановой суммы выручки этого зала.

Оплата труда основного персонала, оказывающего платные услуги в бильярдном и тренажерном залах, не производится, если общая сумма от платной деятельности в каждом зале меньше плановой суммы выручки этого зала.

Плановая сумма выручки от деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в бильярдном и тренажерном залах утверждается приказом директора МБОУДО ДЮСШ ежегодно до 15 января нового календарного года.

6.3.2 Состав основного и вспомогательного персонала, оказывающего платные услуги по договорам и проведению спортивно-массовых мероприятий, утверждается приказом директора МБОУДО ДЮСШ ежегодно до 15 января нового календарного года.

6.3.3. Распределение фонда оплаты труда и доля участия каждого сотрудника из основного и вспомогательного персонала в деятельности по оказанию платных услуг утверждаются приказом директора МБОУДО ДЮСШ ежегодно до 15 января нового календарного года.

## VII. ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1 Деятельность по оказанию платных услуг прекращается приказом директора МБОУДО ДЮСШ либо законодательно.