

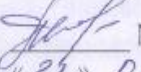
Принято:

на собрании  
трудового коллектива  
МБОУДО ДЮСШ

протокол № 4  
от «21» 05 2015 г.

Согласовано:

Председатель  
профсоюзного комитета  
МБОУДО ДЮСШ

 Марьина Т. А.  
«21» 05 2015 г.


Утверждаю:

Директор  
МБОУДО ДЮСШ

 Борodin Е. А.  
«21» 05 2015 г.

Согласовано:

Заведующий отделом  
образования  
Администрации  
Целинского района

 Т. Д. Яденко  
«21» 05 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительных платных услугах,**  
**предоставляемых**  
**Муниципальным бюджетным образовательным**  
**учреждением дополнительного образования**  
**Детско-юношеская спортивная школа**  
**Целинского района**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы Целинского района (далее – МБОУДО ДЮСШ), регламентирующим ее деятельность по оказанию дополнительных платных услуг.

1.2 Платные услуги предоставляются посетителям МБОУДО ДЮСШ в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Приказом Министерства финансов РФ № 88н от 01.09.2008г. «О порядке осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности»;
- Положением об учете средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, утвержденном Постановлением Главы Целинского района Ростовской области № 555 от 6.12.2007г.;
- Постановлением №822 от 26.12.2012г. Администрации Целинского района «Об утверждении Положения о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Целинского района»,
- Уставом МБОУДО ДЮСШ.

1.3 МБОУДО ДЮСШ имеет право предоставлять дополнительные платные услуги, указанные в перечне (приложение), не являющиеся образовательными и не затрагивающие права населения на бесплатное образование.

1.4 Внедрение дополнительных платных услуг не влечет за собой снижение объемов выполнения бесплатных образовательных услуг и качества основной деятельности МБОУДО ДЮСШ.

1.5 Дополнительные платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав населения на удовлетворение его потребностей в занятиях физической культурой и спортом;
- расширение спектра услуг для населения; повышения комфортности при занятиях физической культурой и спортом;
- привлечения дополнительных финансовых средств для стимулирования работников МБОУДО ДЮСШ, развития и укрепления материально-технической базы МБОУДО ДЮСШ.

1.6 Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей МБОУДО ДЮСШ; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.7 Прейскурант на предоставляемые платные услуги устанавливается МБОУДО ДЮСШ самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, утверждается приказом директора МБОУДО ДЮСШ, согласовывается с вышестоящей организацией Отделом образования Администрации Целинского района и варьируется в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;

- выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности, приоритетности и т.д.).

1.7.1 Прейскурант ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.7.2 МБОУДО ДЮСШ имеет право устанавливать льготы и скидки на дополнительные платные услуги:

- для детей в возрасте до 14 лет;
- при оформлении коллективных заявок от организаций и предприятий;
- при продаже абонементов.

1.8 Оплата за дополнительные платные услуги МБОУДО ДЮСШ осуществляется потребителем наличными деньгами через кассу или безналичным перечислением с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка.

1.9 Полученные МБОУДО ДЮСШ средства от платных услуг учитываются на расчетном счете МБОУДО ДЮСШ и поступают в самостоятельное распоряжение МБОУДО ДЮСШ.

1.10 МБОУДО ДЮСШ имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными организациями, юридическими и физическими лицами для оказания дополнительных платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу МБОУДО ДЮСШ за амортизацию помещения и оборудования.

1.11 Дополнительные платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники МБОУДО ДЮСШ, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.12 Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.13 Средства, поступающие от оказания дополнительных платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

1.14 Доходы от реализации дополнительных платных услуг расходуются в соответствии с настоящим положением и не могут быть использованы учредителем – Администрацией Целинского района, вышестоящими организациями и иными лицами.

1.15 Разработка документации по дополнительным платным услугам осуществляется сотрудником, ответственным за организацию предоставления дополнительных платных услуг.

Сотрудник, ответственный за организацию предоставления дополнительных платных услуг, назначается приказом директора МБОУДО ДЮСШ.

1.16 Прейскурант на дополнительные платные услуги размещается в МБОУДО ДЮСШ в доступных для пользователей местах.

1.17 О своей деятельности по оказанию дополнительных платных услуг МБОУДО ДЮСШ отчитывается перед вышестоящей организацией Отделом образования Администрации Целинского района.

## II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Дополнительные платные услуги, предоставляемые МБОУДО ДЮСШ, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2 На долгосрочные дополнительные платные услуги оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость услуг и порядок расчета.

2.3 На разовое оказание дополнительных платных услуг принимаются устные или письменные заявки.

2.4 При оказании дополнительных платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, исполнителям необходимо учитывать следующее:

- за срочность оказания дополнительных платных услуг взимается плата в двойном размере;
- при оказании дополнительной платной услуги, предусматривающей выезд на место оказания услуги, заказчик оплачивает стоимость проезда.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Потребители дополнительных платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о предоставляемых дополнительных платных услугах,
- требовать оказания дополнительных платных услуг в строгом соответствии с заключенным договором и настоящим положением.

3.2 Потребители платных услуг обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного на оказание дополнительной платной услуги и настоящее положение,
- своевременно вносить плату за оказанные платные услуги,
- бережно относиться к имуществу МБОУДО ДЮСШ, в случае порчи имущества возмещать нанесенный материальный ущерб.

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБОУДО ДЮСШ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

4.1 Администрация МБОУДО ДЮСШ обязана:

4.1.1 Осуществлять регулярный контроль за деятельностью по предоставлению дополнительных платных услуг.

4.1.2 Предоставлять работникам, задействованным в оказании платных услуг, рабочие места в соответствии с требованиями техники безопасности.

4.2 Администрация МБОУДО ДЮСШ имеет право:

4.2.1 Вмешиваться в деятельность работников по оказанию дополнительных платных услуг в следующих случаях:

- нарушение трудовой дисциплины,
- поступление жалоб,
- снижение качества оказываемых платных услуг.

4.2.2 Определять формы и размеры компенсации материального ущерба, нанесенного МБОУДО ДЮСШ.

4.3 Работник, участвующий в предоставлении дополнительных платных услуг, обязан:

4.3.1 Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте.

4.3.2 Осуществлять контроль за сохранностью используемого оборудования при оказании дополнительной платной услуги.

4.3.3 Соблюдать финансовую дисциплину.

4.4 Работник, участвующий в предоставлении дополнительных платных услуг, имеет право:

4.4.1 Вносить предложения по улучшению качества оказания платных услуг, расширению перечня платных услуг, совершенствованию порядка оказания платных услуг.

## V. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ

5.1 Договоры и заявки на оказание дополнительных платных услуг оформляются сотрудником, ответственным за оказание дополнительных платных услуг.

5.2 Учет платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в МБОУДО ДЮСШ ведется в соответствии с действующим законодательством.

## VI. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1 Распределение средств от оказания дополнительных платных услуг производится ежемесячно, в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Общая сумма средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, распределяется следующим образом:

- 70% - фонд оплаты труда, в том числе начисления на оплату труда,
- 30% - средства на развитие МБОУДО ДЮСШ, в том числе:
  - ⇒ укрепление материально-технической базы МБОУДО ДЮСШ;
  - ⇒ проведение спортивно-массовых мероприятий;
  - ⇒ участие обучающихся МБОУДО ДЮСШ в соревнованиях и турнирах;
  - ⇒ приобретение оборудования, инвентаря;
  - ⇒ повышение квалификации педагогических работников;
  - ⇒ проведение ремонта;
  - ⇒ приобретение методической литературы;
  - ⇒ оплата социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных коллективным договором МБОУДО ДЮСШ;
  - ⇒ премирование сотрудников в соответствии с положением о премировании работников МБОУДО ДЮСШ;
  - ⇒ оплата прочих расходов, связанных с деятельностью МБОУДО ДЮСШ.

6.2 Фонд оплаты труда формируется путем суммирования:

- фонда оплаты труда обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием по платным услугам,
- фонда оплаты труда основного персонала,
- фонда оплаты труда вспомогательного персонала.

6.3 К основному персоналу относятся работники, которые непосредственно участвуют в оказании дополнительной платной услуги.

К вспомогательному персоналу относятся работники, обеспечивающие учет и отчетность по оказанию дополнительных платных услуг.

6.3.1 Оплата труда основного персонала, оказывающего дополнительные платные услуги в бильярдном и тренажерном залах, производится, если общая сумма от платной деятельности в каждом зале не меньше плановой суммы выручки этого зала.

Оплата труда основного персонала, оказывающего платные услуги в бильярдном и тренажерном залах, не производится, если общая сумма от платной деятельности в каждом зале меньше плановой суммы выручки этого зала.

Плановая сумма выручки от деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в бильярдном и тренажерном залах утверждается приказом директора МБОУДО ДЮСШ ежегодно до 1 сентября нового учебного года.

6.3.2 Доля участия каждого сотрудника из основного персонала, участвующего в деятельности по оказанию платных услуг определяется комиссией МБОУДО ДЮСШ по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.

6.3.3. Состав основного персонала, оказывающего платные услуги по договорам и проведению спортивно-массовых мероприятий, утверждается приказом директора МБОУДО ДЮСШ.

6.4 Распределение фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала производится в соответствии с таблицей:

№/ № п/п	Наименование подразделения	Фонд оплаты труда основного и вспомогательного персонала				Распределение фонда оплаты труда								
		общий (4)+(6)+(14)+(15)	в т. ч. основной персонал (оплата труда зависит от плановой выручки)	в т. ч. основной персонал (оплата труда не зависит от плановой выручки)	в т. ч. вспомогательный персонал	основной персонал, % от ФОТ основного персонала, оказывающего платные услуги (8)+(9)+(10)+(11)+(12)+(13)+(14)	вспомогательный персонал, % от ФОТ вспомогательного персонала							
							директор	отв. за оказание пл. услуг	зам. директора по ТО	гл. бухгалтер	Бухгалтер 1	Бухгалтер 2	администраторы	секретарь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Бильярдный зал (столы)	100	25		75	100	19	15	15	15	6	10	15	5
2	Бильярдный зал (аренда)	100			100	100	19	15	15	15	6	10	15	5
3	Тренажерный зал (занятия)	100	25		75	100	19	15	15	15	6	10	15	5
4	Тренажерный зал (аренда)	100			100	100	19	15	15	15	6	10	15	5
5	Гимнастический зал (занятия)	100			100	100	19	15	15	15	6	10	15	5
6	Гимнастический зал (аренда)	100			100	100	19	15	15	15	6	10	15	5
7	Большой зал (занятия)	100			100	100	19	15	15	15	6	10	15	5
8	Большой зал (аренда)	100			100	100	19	15	15	15	6	10	15	5
9	Аренда автотранспорта	100			100	100	19	15	15	15	6	10	15	5
10	Детская комната	100			100	100	19	15	15	15	6	10	15	5
11	Аренда комнат отдыха	100		10	90	100	19	15	15	15	6	10	15	5
12	Спортивно-массовые мероприятия	100		10	90	100	19	15	15	15	6	10	15	5
13	Услуги по договорам	100		10	90	100	19	15	15	15	6	10	15	5
14	Медицинские услуги	100		30	70	100	19	15	15	15	6	10	15	5

## VII. ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1 Деятельность по оказанию платных услуг прекращается приказом директора МБОУДО ДЮСШ в случае систематического или грубого нарушения настоящего Положения либо законодательно.