

Принято:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №5  
от 22.05.2015г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДОД ДЮСШ  
Целинского района  
Е. А. Бородин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении промежуточной**  
**аттестации обучающихся Муниципального**  
**бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Детско-юношеская спортивная школа**  
**Целинского района**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении промежуточной аттестации обучающихся**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа**  
**Целинского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок, периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Целинского района (далее – МБОУДО ДЮСШ).

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1.Цель: определение уровня развития общих и специальных физических качеств обучающихся, необходимых для занятий конкретным видом спорта на последующем этапе учреждения.

2.2.Задачи:

- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде спорта;
- анализ полноты реализации учебной программы по видам спорта;
- определение уровня подготовленности обучающихся, динамика роста их результатов;
- определение соотношения прогнозируемых и реальных результатов учебно-тренировочной деятельности;
- выявление причин, препятствующих полноценной реализации учебной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику учебно-тренировочного процесса.

2.3.Функции:

- учебная, т.к. создает дополнительные условия для обобщения осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная, т.к. является стимулом к самосовершенствованию;
- развивающая, т.к. позволяет воспитанникам осознать уровень их физического развития и определить перспективы;
- коррекционная, т.к. позволяет тренеру-преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-тренировочного процесса;
- социально-психологическая, т. к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

### **3. ФОРМА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольно-приемных и контрольно-переводных нормативов.

3.2. Прием контрольно-приемных нормативов проводится в начале учебного года в сентябре-октябре.

3.3. Прием контрольно-переводных нормативов проводится в конце учебного года в апреле-мае.

3.4. Не менее чем за месяц до приема нормативов тренер-преподаватель должен в письменном виде представить график предполагаемой аттестации обучающихся. На основании представленных заявок за две недели составляется общий график проведения приемов нормативов, который утверждается приказом директора МБОУДО ДЮСШ.

3.5. Прием нормативов осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора МБОУДО ДЮСШ.

3.6. Критерии оценки уровня развития общих и специально-физических качеств определяются тренером-преподавателем на основании программных требований и в соответствии с этапом спортивной подготовки.

### **4. ОЦЕНКА, ОФОРМЛЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЕМА КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ НОРМАТИВОВ**

4.1. Критерии оценки результативности приема нормативов:

1) Достижение прогнозируемых результатов выполнения программы каждым обучающимся:

- нормативные требования по сдаче контрольных нормативов считаются выполненными, если обучающийся сдал все нормативы или не сдал не более двух нормативов.

- нормативные требования по сдаче контрольных нормативов считаются невыполненными, если обучающийся не сдал 3 и более норматива.

2) Качество выполнения учебной программы тренером-преподавателем считается удовлетворительным, если нормативные требования выполняют более 50% обучающихся.

3) Обоснованность перевода обучающихся на следующий этап обучения:

- перевод учащихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки, в другую группу подготовки, осуществляется приказом директора, на основании результатов контрольно-переводных нормативов, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.2. Результаты приема контрольно-переводных нормативов фиксируются в протоколе приема контрольно-переводных нормативов по

ОФП и СФП, который является одним из отчетных документов и хранится в администрации МБОУДО ДЮСШ.

Протокол сдачи нормативов подписывают тренер-преподаватель, принимающий контрольные нормативы в учебно-тренировочной группе.

Протокол сдачи нормативов утверждается директором МБОУДО ДЮСШ.

4.3. По итогам приема контрольно-переводных нормативов директор ДЮСШ издает приказ о переводе на следующий этап обучения обучающихся, выполнивших нормативные требования;

4.4. Результаты контрольно-переводных нормативов обучающихся анализируются администрацией МБОУДО ДЮСШ совместно с тренерами-преподавателями по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%), полностью выполнивших нормативные требования;

- количество обучающихся (%), не выполнивших нормативные требования;

- количество обучающихся (%), переведенных на следующий этап обучения;

- количество обучающихся (%), не переведенных на следующий этап обучения;

- причины невыполнения детьми учебной программы;

- необходимость коррекции учебно-тренировочного процесса.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. МБОУДО ДЮСШ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября текущего года с момента ее возникновения.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУДО ДЮСШ создается комиссия.